

**PROCEDURA ORGANIZACJI ORAZ PROWADZENIA ZAJĘĆ KONSULTACYJNYCH  
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK OŚWIATY  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. S. STASZICA W NAKLE N. NOT.**

1. Prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować dyrektora szkoły o planowanych zajęciach. Dyrektor zatwierdza ich harmonogram.
2. Najpóźniej w dniu zajęć (przed ich rozpoczęciem) prowadzący zajęcia przedkłada w sekretariacie szkoły listę uczestników oraz pisemne zgody pełnoletnich uczestników względnie rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletnich uczestników na udział w nich.
3. Udział w zajęciach musi być dobrowolny.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć młodzież oraz kadra pedagogiczna objęta kwarantanną lub izolacją albo mająca objawy choroby zakaźnej, jak również osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Grupa uczestników konsultacji nie może przekraczać 12 osób, przy czym podczas zajęć musi być zachowany tzw. dystans społeczny (2 m), odstęp między ławkami nie może być mniejszy niż 1,5 m, a na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 4m<sup>2</sup> powierzchni sali, w której zajęcia się odbywają.
6. Konsultacje odbywają się w sali wyznaczonej przez dyrektora szkoły, a konsultacje z wychowania fizycznego w hali sportowej, siłowni lub na korcie.
7. Uczestnicy nie mogą korzystać z szatni i wężła sanitarnego, poza wyznaczonym jednym stanowiskiem we wskazanej toalecie.
8. Dyrektor szkoły zapewnia środki do dezynfekcji rąk oraz mebli/sprzętu sportowego i komputerowego.
9. Przed rozpoczęciem zajęć obowiązkowa jest dezynfekcja dłoni wszystkich uczestników i kadry pedagogicznej, której przy wejściu do budynku szkoły dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi. Możliwe jest także dokonywanie pomiaru temperatury ciała uczestników/prowadzącego zajęcia termometrem bezdotykowym, jednak wyłącznie za ich zgodą.
10. Korzystanie ze sprzętu sportowego, komputerów i książek stanowiących własność szkoły możliwe jest wyłącznie w rękawiczkach jednorazowych, chyba że nie pozwalają na to względy bezpieczeństwa.
11. Na początku zajęć prowadzący zobowiązany jest poinformować uczestników o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa sanitarno-epidemicznego.
12. W trakcie zajęć konieczne jest systematyczne wietrzenie pomieszczenia, w którym się one odbywają.
13. Wskazany przez dyrektora szkoły pracownik obsługi dokonuje po zakończeniu zajęć dezynfekcji używanego przez uczestników sprzętu /mebli, komputerów, książek/ stanowiącego własność szkoły.
14. Konieczne jest zachowanie 15-minutowych odstępów pomiędzy grupami kończącymi i zaczynającymi konsultacje, jeśli konsultacje te mają odbywać się w tej samej sali.
15. Zaleca się korzystanie z maseczek zakrywających usta i nos.
16. Każde podejrzenie zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi szkoły lub innemu członkowi kadry kierowniczej, a następnie podjąć kroki

mające na celu odizolowanie tej osoby od innych osób przebywających w placówce w odrębnym pomieszczeniu (sala nr 3). Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.

17. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:

- zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny),
- dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego pracownik powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną,
- pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób (sala nr 3),
- dyrektor szkoły ustala obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zleca przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

#### TELEFONY ALARMOWE:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nakle n. Not.: tel. 603 500 377, 52 3860003, 52 3860004

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bydgoszczy: tel. 52 345 98 40

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty: tel. 52 349 76 39

Starosta Nakielski: tel. 52 386 66 33

ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH KONSULTACYJNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. S. STASZICA W NAKLE N. NOT.

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ w zajęciach konsultacyjnych organizowanych w dniu  
\_\_\_\_\_ w godzinach \_\_\_\_\_. Udział ten ma charakter  
dobrowolny. Zajęcia prowadzone będą przez Panią/a \_\_\_\_\_.

Równocześnie oświadczam, że moja córka/mój syn nie jest objęta/y kwarantanną lub izolacją, nie ma objawów choroby zakaźnej, jak również w ciągu ostatnich 14 dni nie miał/a kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

\_\_\_\_\_  
PODPIS RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA, NR TELEFONU

ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH KONSULTACYJNYCH  
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. S. STASZICA W NAKLE N. NOT.

Ja niżej podpisana/y oświadczam, iż mój udział w zajęciach konsultacyjnych organizowanych  
w dniu \_\_\_\_\_ w godzinach \_\_\_\_\_ ma charakter dobrowolny.  
Zajęcia prowadzone będą przez Panią/a \_\_\_\_\_.

Równocześnie oświadczam, że nie jestem objęta/y kwarantanną lub izolacją, nie mam objawów choroby zakaźnej, jak również w ciągu ostatnich 14 dni nie miałam/em kontaktu z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

\_\_\_\_\_  
PODPIS UCZNIĄ, NR TELEFONU RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO