**HARMONOGRAM**

**EGZAMINU ZAWODOWEGO ORAZ   
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**SESJA 1, styczeń – luty 2023 r.**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Formuła 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***KWALIFIKACJA, MODEL*** | ***KLASA*** | ***LICZBA OSÓB*** | ***CZAS EGZAMINU*** | ***DATA***  ***GZAMINU*** | ***NR SALI*** |
| 1. | Organizacja transportu  **SPL.04 „d”** | **TL**  IVa G | **35** | **120 min.** | **9 stycznia 13.00** | **1- 30 -osób**  **34 - 5 osób** |
| 2. | Obsługa magazynów  **SPL.01 „d”** | **TL**  **poprawka** | **2** | **120 min.** | **9 stycznia 9.00** | **34** |
| 3. | Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych.  **HGT.08„d”** | **TOT**  IVb G | **35** | **150 min.** | **9 stycznia 13.00** | **35 – 20 osób**  **33 – 15 osób** |
| 4. | Przygotowanie imprez i usług turystycznych  **HGT.07„d”** | **TOT**  **poprawka** | **3** | **180 min.** | **9 stycznia 13.00** | **21** |
| 5. | Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej   jednostek organizacyjnych  **EKA.05 „dk”** | **TE**  IVc G | **24** | **180 min.** | **18 stycznia**  **08.00- 12 os.**  **12.30- 12 os**. | **20** |
| 6. | Zarządzanie kampanią reklamową  **PGF.08„dk”** | **TR**  IVdG | **22** | **180 min.** | **18 stycznia**  **08.00 - 13 os.**  **12.30 - 12 os**  **(w tym 3 poprawki).** | **04** |
| 7. | Wykonywanie przekazu reklamowego  **PGF.07„dk”** | **TR**  **poprawka** | **3** |
| 8. | Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych  **INF.02 „wk”** | **TI**  **poprawka** | **5** | **150 min.** | **19 stycznia**  **08.00- 5 os.** | **31** |
| 9. | Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych  **INF.03„dk** | **TI**  IVe G | **25** | **150 min.** | **18 stycznia**  **08.00 - 13 os.**  **12.30 - 12 os.** | **32** |

**Formuła 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***KWALIFIKACJA, MODEL*** | ***KLASA*** | ***LICZBA OSÓB*** | ***CZAS***  ***EGZAMINU*** | ***DATA***  ***GZAMINU*** | ***NR SALI*** |
| 1. | Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji  ***AU.35”dk”*** | **absolwent** | **1** | **180 min.** | **13 stycznia**  **08.00 - 1 os.** | **20** |
| 2. | Prowadzenie rachunkowości  **AU.36 „dk** | **absolwent** | **4** | **180 min.** | **16 stycznia**  **08.00- 4 os.** | **20** |
| 3. | Organizacja transportu  **AU.32 „d”** | **absolwent** | **1** | **120 min.** | **9 stycznia 13.00** | **34** |
| 4. | Obsługa magazynów  **AU.22 „d”** | **absolwent** | **1** | **120 min.** | **9 stycznia 9.00** | **34** |
| 5. | Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych  **TG.15 „d”** | **absolwent** | **1** | **150 min.** | **9 stycznia 13.00** | **33** |
| 6. | Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i  bazami danych  **EE.09 „dk”** | **absolwent** | **4** | **150 min.** | **18 stycznia**  **17.00** | **32** |

*Opracowanie: Grażyna Kinderman*

*Źródło: CKE – egzamin zawodowy, OE, ZS im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią*

*Nakło nad Notecią, 20 października 2022 r.*