**HARMONOGRAM**

 **EGZAMINU ZAWODOWEGO ORAZ
EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**SESJA 1, styczeń – luty 2023 r.**

 **CZĘŚĆ PRAKTYCZNA Formuła 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***KWALIFIKACJA, MODEL*** | ***KLASA***  | ***LICZBA OSÓB*** | ***CZAS EGZAMINU*** | ***DATA******GZAMINU*** | ***NR SALI*** |
| 1. | Organizacja transportu**SPL.04 „d”** | **TL**IVa G | **35** | **120 min.** | **9 stycznia 13.00** |  **1- 30 -osób** **34 - 5 osób** |
| 2. | Obsługa magazynów**SPL.01 „d”** | **TL****poprawka** | **2** | **120 min.** | **9 stycznia 9.00** | **34** |
| 3. | Obsługa klienta oraz rozliczanie imprez i usług turystycznych.**HGT.08„d”** | **TOT**IVb G | **35** | **150 min.** | **9 stycznia 13.00** | **35 – 20 osób****33 – 15 osób** |
| 4. | Przygotowanie imprez i usług turystycznych**HGT.07„d”** | **TOT****poprawka** | **3** | **180 min.** | **9 stycznia 13.00** | **21** |
| 5. | Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej   jednostek organizacyjnych**EKA.05 „dk”** | **TE**IVc G | **24** | **180 min.** | **18 stycznia** **08.00- 12 os.****12.30- 12 os**. | **20** |
| 6. | Zarządzanie kampanią reklamową**PGF.08„dk”** | **TR**IVdG | **22** | **180 min.** | **18 stycznia** **08.00 - 13 os.****12.30 - 12 os****(w tym 3 poprawki).** | **04** |
| 7. | Wykonywanie przekazu reklamowego**PGF.07„dk”** | **TR****poprawka** | **3** |
| 8. | Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych**INF.02 „wk”** | **TI****poprawka** | **5** | **150 min.** | **19 stycznia****08.00- 5 os.** | **31** |
| 9. | Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych**INF.03„dk** | **TI**IVe G | **25** | **150 min.** | **18 stycznia** **08.00 - 13 os.****12.30 - 12 os.** | **32** |

**Formuła 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***LP.*** | ***KWALIFIKACJA, MODEL*** | ***KLASA*** | ***LICZBA OSÓB*** | ***CZAS******EGZAMINU*** | ***DATA******GZAMINU*** | ***NR SALI*** |
| 1. | Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji ***AU.35”dk”*** | **absolwent** | **1** | **180 min.** | **13 stycznia****08.00 - 1 os.** | **20** |
| 2. | Prowadzenie rachunkowości**AU.36 „dk** | **absolwent** | **4** | **180 min.** | **16 stycznia****08.00- 4 os.** | **20** |
| 3. | Organizacja transportu**AU.32 „d”** | **absolwent** | **1** | **120 min.** | **9 stycznia 13.00** | **34** |
| 4. | Obsługa magazynów**AU.22 „d”** | **absolwent** | **1** | **120 min.** | **9 stycznia 9.00** | **34** |
| 5. | Prowadzenie informacji turystycznej oraz sprzedaż usług turystycznych**TG.15 „d”** | **absolwent** | **1** | **150 min.** | **9 stycznia 13.00** | **33**  |
| 6. | Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i  bazami danych**EE.09 „dk”** | **absolwent** | **4** | **150 min.** | **18 stycznia****17.00** | **32** |

*Opracowanie: Grażyna Kinderman*

*Źródło: CKE – egzamin zawodowy, OE, ZS im. Stanisława Staszica w Nakle nad Notecią*

*Nakło nad Notecią, 20 października 2022 r.*